

NOUS RECRUTONS

UN(E) CONSEILLER(E) SOCIO-EDUCATIF - CDI

L'association **LA MAIN TENDUE** œuvre depuis 44 ans sur le département de la Seine Saint Denis dans le secteur de l'accompagnement social.

Le/la Conseiller(e) Socio-Educatif(ve) a pour mission de créer et/ou de réparer le lien avec l'extérieur. Le/la Conseiller(e) Social(e) Educatif(ve) a une connaissance fine de l'accompagnement social (problématiques, territoire, acteurs...). Empathique, compréhensif(ve) et patient(e), il/elle sait établir une relation de confiance avec la personne en suivi et s'adapter rapidement aux différentes évolutions de la situation.

Le respect des règles de discrétion et du secret professionnel est impératif ainsi que le respect de la déontologie, de la posture professionnelle et de l'éthique.

Pour son service Nicole Leguy, situé à Clichy-Sous-Bois, nous recherchons un conseiller socio-éducatif H/F diplômé(e) (DEES/DEASS/CESF).

Ses missions principales mais non exhaustives seront les suivantes :

- Assurer l'accompagnement administratif et social sur la structure, mais également lors d'accompagnements physiques dans les déplacements ou de visites à domicile,
- Assurer un soutien éducatif et d'orientation en matière de santé, handicap, insertion socio-professionnelle, soutien à la parentalité, scolarité, budget, savoir habiter...
- Effectuer le diagnostic social des situations et en rendre compte,
- Favoriser l'émergence du projet personnalisé,
- Relayer à l'équipe les informations professionnelles relatives aux familles (cahier de liaison),
- Mettre en place et développer une dynamique de réseau partenarial,
- Participer activement à la vie Associative,
- Rédiger et participer aux écrits professionnels,
- Constituer et suivre le dossier personnel de l'utilisateur, par délégation du CDS, savoir calculer et percevoir les participations financières, mettre en place un plan d'aide personnalisée,
- Assurer une veille sociale et documentaire en rapport avec l'action sociale, la loi 2002-2, les dispositifs AHI
- Participer à la rédaction des rapports d'activités, projets d'établissement, bilans CLAS, signalements etc...
- Renseigner les logiciels de système d'informations,
- Garantir le respect des différents règlements de fonctionnement,
- Participer à la vie d'équipe et de la structure en étant présent aux réunions de service, supervision, réunion de résidents, lors des festivités et activités en lien avec le poste.

Compétences requises :

- Evaluer les demandes et les besoins,
- Constituer et suivre des dossiers,
- Veiller à l'ouverture des droits et leur renouvellement,
- Rédiger et synthétiser les écrits professionnels (compte-rendu, évaluation, etc...) et documents de prise en charge (contrat de séjours, avenants...),
- Capacité à maîtriser les outils informatiques,
- Instaurer la relation de confiance par l'écoute et le dialogue.
- Impulser et mettre en œuvre des projets d'animations culturels, festifs et de loisirs à vocation éducative,
- Assurer une médiation autour d'actions soutenant la parentalité ou d'activités,
- Respecter et faire respecter la Déontologie, la posture professionnelle et l'Éthique.

Qualités :

- Faire preuve d'organisation et d'adaptation
- Savoir prioriser et être force de proposition
- Avoir un esprit d'équipe
- Savoir travailler en réseau et construire du partenariat
- Savoir créer du lien en toute bienveillance

Profil recherché :

- **Diplôme de Travailleur Social exigé** : DEES/DEASS/CESF
- **Permis B**: obligatoire
- Capacité de travail en équipe
- Connaissance fine de l'accompagnement social

Poste à pourvoir début décembre

Avantages : Titre restaurant 9€/jour / mobilité interne / CSE / prise en charge du transport / formation

Rémunération : Salaire brut mensuel à partir de 2 193 € (hors primes) – CONVENTION COLLECTIVE 51

Si vous êtes intéressés, merci d'envoyer votre candidature par mail :
Manon.blum@batigere.fr ou marie.mackowiak@batigere.fr