FRANCE **HORIZON**

OFFRE D'EMPLOI-25/08/2026

Chef.fe de Service (H/F)

CDI – CHRS de VAUJOURS – 93

Bâtir ensemble une société plus inclusive, faire vivre au cœur des territoires des réponses nouvelles aux besoins en solidarité, s'ouvrir des perspectives d'évolution professionnelle et de mobilité… Ces idées résonnent en vous ? Rejoignez notre réseau de 1 200 professionnel·le·s engagé·e·s à travers la France !

Depuis plus de 80 ans, l'association France Horizon s'engage contre l'exclusion sociale, la précarité et la dépendance liée à l'âge dans cet unique but : accompagner chacun·e - de la petite enfance au grand âge, né·e en France ou ailleurs – vers l'accès à des conditions de vie dignes et vers l'autonomie sociale.

Le CHRS de Vaujours qui déploie différents dispositifs d'hébergement et d'accompagnement social pour un effectif de 224 places (insertion, stabilisation, femmes sortant de maternité, français de l'étranger) recrute un chef de service en CDI à temps plein à pourvoir dès le 1er septembre 2026.

L'établissement déploie également un dispositif ALT « post insertion » adossé au CHRS.

L'établissement est réparti sur un site principal collectif et un site « annexe » en semi collectif situés tous deux sur la commune de Vaujours.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

Sous la responsabilité de la direction francilienne et du territoire de la Seine-Saint-Denis, en tant que chef.fe de service vous avez un rôle central dans l'accompagnement de l'équipe pluridisciplinaire de la structure (+15 ETP). Vous porterez les valeurs de solidarité et d'inclusion à travers les missions suivantes :

1. **Management et coordination d'équipe :**
   - Vous animez et coordonnez l'activité des différents services (insertion, stabilisation…) ainsi que de l'équipe administrative et technique. Vous assurez l'encadrement hiérarchique de l'ensemble du service.
   - Vous organisez le travail, garantissez un cadre de coopération interservices, soutenez les pratiques professionnelles et traitez ou préparez les arbitrages relatifs aux situations complexes.
   - Vous apporterez un soutien technique à votre équipe et veillerez à son adaptation aux évolutions des publics et des pratiques. Vous superviserez les écrits professionnels, les validerez et encouragerez un travail collaboratif.
   - Vous accompagnez le développement des compétences au sein des services, en veillant à prévenir l'usure, les glissements de rôle et l'isolement professionnel.
   - Vous participez à la définition des objectifs annuels et à l'évaluation des résultats, en lien avec la direction, et contribuez à l'actualisation des fiches de poste et fiches métiers.
   - Vous établissez les plannings, engagez le recrutement des personnels de l'établissement en lien étroit avec la direction et transmettez à la direction des ressources humaines les éléments variables de paie.

2. **Pilotage du projet d'accompagnement**

FRANCE **HORIZON**

- Vous garantissez la mise en œuvre du projet d'établissement du CHRS et la cohérence entre l'accompagnement et les objectifs de fluidité des parcours.
- Vous gardez une vision globale des situations, identifiez les alertes, soutenez l'analyse des pratiques et veillez à la lisibilité et à la cohérence des accompagnements dans une logique de fluidité des parcours et de logement d'abord.
- Vous consacrez une part de votre temps au terrain pour soutenir l'équipe, apprécier la qualité des interventions et maintenir un cadre institutionnel clair pour les personnes accompagnées.
- Vous contribuez à la démarche qualité et à la mise en œuvre du plan d'action post évaluation HAS et au suivi des événements indésirables et de gestion des risques.
- Vous êtes le garant du cadre institutionnel, de l'ensemble des outils issus de la loi 2002-2 et du respect des droits et libertés des personnes accueillies.

3. <u>Gestion opérationnelle et technique :</u>

- Vous planifiez et répartissez les moyens humains, matériels et budgétaires.
- Vous supervisez les écrits professionnels, la traçabilité sur le logiciel métier interne, la gestion administrative des dossiers des résidents notamment les contrats de séjour et projets personnalisés, les impayés et les dettes de participations financières.
- Vous veillez à la continuité de service notamment sur les questions de quotidienneté (restauration collective, entretien des parties communes, laverie) avec le souci d'offrir un niveau de qualité conforme aux normes en vigueur et aux attendus définis par la direction.
- Vous supervisez la gestion technique du bâti : suivi des contrats de maintenance et des interventions techniques dans un souci de limiter la vacance.
- Vous êtes garant des questions d'hygiène et de sécurité au sein de l'établissement.

4. <u>Contribution stratégique et partenariats :</u>

- Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, au suivi des données d'activité et à l'évaluation des projets.
- Vous représentez l'association auprès des partenaires, développez les réseaux opérationnels et faites remonter à la direction les besoins, analyses et propositions issues du terrain.
- Vous assurez le reporting opérationnel et institutionnel notamment concernant les sujets relatifs au SIAO, aux autorités de tutelle et notamment dans le cadre des différentes enquêtes obligatoires et afin de valoriser l'activité de l'établissement.
- Vous alimentez les tableaux de bord de suivi l'activité (statistiques, rapport d'activité, tableau d'hébergement).
- Vous mettez en œuvre l'ensemble des moyens nécessaires pour atteindre les objectifs fixés dans le cadre du CPOM.

FRANCE **HORIZON**

VOTRE PROFIL, VOS COMPÉTENCES

Vous êtes titulaire du CAFERUIS ou équivalent et justifiez d'une expérience solide en management dans le domaine de l'insertion des publics vulnérables.

- Vous avec une capacité avérée à manager et accompagner des équipes notamment à la dynamique de changement.
- Vous êtes reconnu pour votre habileté à gérer les conflits avec diplomatie et professionnalisme.
- Vous êtes à l'aise avec les outils de bureautique et les systèmes informatiques spécifiques (Word, Excel, SI-SIAO, TAGALIS, Syplo), indispensables à la gestion et au suivi des dossiers.
- Vos qualités humaines et relationnelles font de vous un collaborateur apprécié et un leader respecté. Vous alliez rigueur, organisation et connaissance du secteur pour accompagner les professionnels vers une amélioration continue des pratiques.
- Vous avez une expertise quant aux sujets techniques relatifs à l'entretien du bâti.
- Vous savez collaborer efficacement avec des partenaires extérieurs et créer des dynamiques collaboratives.
- Vous avez une bonne connaissance de l'environnement socio-institutionnel, des réalités des ESSMS et des spécificités du public concerné.

VOTRE SAVOIR-ÊTRE

- Sens de l'écoute active, empathie et bienveillance.
- Adaptabilité, autonomie et gestion du stress.
- Gestion des priorités et des urgences.
- Qualités relationnelles.
- Rigoureux et organisé vous assurez un suivi précis des actions mises en place.
- Vous savez travailler efficacement et favoriser une bonne dynamique tant avec l'équipe, la direction qu'avec les acteurs externes.
- Votre capacité à prendre du recul vous permet de gérer les situations complexes avec sérénité.
- Vous êtes aguerri aux réalités du secteur et à leurs évolutions.

Les avantages

+ **Statut cadre**
+ **Mutuelle –** régime de base pris en charge
+ **Retraite supplémentaire**
+ **Participation à hauteur de 50 % au frais de transport en commun**
+ **Tickets restaurant** d'une valeur unitaire de 10 € (prise en charge employeur : 6 €)
+ **Prestations CSE** suivant ancienneté : chèques cadeaux annuels, réductions et subvention annuelle sur le site du CSE
+ **Télétravail** : selon les modalités de l'accord d'entreprise
+ **Aides personnelles « Action Logement »** (accès au logement, travaux…) suivant profil
+ Possibilité de **mobilité interne**

Pour postuler,

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à

candidatures-idf@france-horizon.fr

à l'attention de Madame Eulalie SABINE