

GUIDE HEBERGEMENT SI-SIAO



SOMMAIRE



ACCEPTER/REFUSER UNE ORIENTATION SIAO P. 1-2



CHANGER UN MÉNAGE DE PLACE P. 3



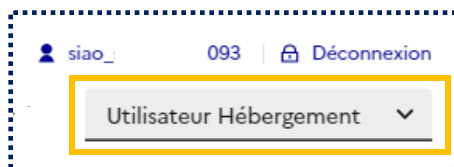
RÉALISER LE DÉPART D'UN MÉNAGE D'UNE STRUCTURE P. 4



OUVERTURE DE COMPTE/DE STRUCTURE SUR LE SI-SIAO – NOTES P. 5

ACCEPTER/REFUSER UNE ORIENTATION SIAO

1. Se connecter avec votre profil « *Utilisateur Hébergement* » :



2. Les demandes « *Orientations en attente de confirmations des structures* » apparaissent dans la seconde ligne de votre onglet « *Accueil* » :

> Attente de la personne par la structure	455 demande(s)
> Orientations en attente de confirmations des structures	339 demande(s)

3. Cliquez sur la demande et vous arriverez dans le volet « *Création demande* », rendez-vous sur le volet « *Structure* ».
 Vous disposez alors de deux boutons : « *Refuser l'orientation* » et « *Accepter l'orientation* » :

Orientation en attente de confirmation des structures

Création Demande SIAO **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
30/10/2018	En attente	OPR CRF Site de Romainville (SP)	S158755 Place en urgence Chambre individuelle	19/09/2020						846	6

Refuser l'orientation Accepter l'orientation



4. REFUSER L'ORIENTATION

Si vous cliquez sur « **Refuser l'orientation** », il est nécessaire de préciser :

- Le type de refus (par la *personne* ou par la *structure*).
- Le motif de refus (*menu déroulant*)

Vous pouvez également apporter des précisions sur ce refus puis confirmer.

Orientation structure refusée

Type de refus *

Motif *

MOTIF DE REFUS

986 caractères restants

5. ACCEPTER L'ORIENTATION

L'admission se passe en deux temps :

- Dans un premier temps : Accepter l'orientation en cliquant sur le bouton « **Accepter l'orientation** » puis « **Confirmer** ». La demande passe alors au statut « **Attente de la personne par la structure** ».
- Dans un second temps : Faire l'admission en cliquant sur le bouton « **Arrivée de la personne** » puis sélectionner la date d'entrée en structure et confirmer.

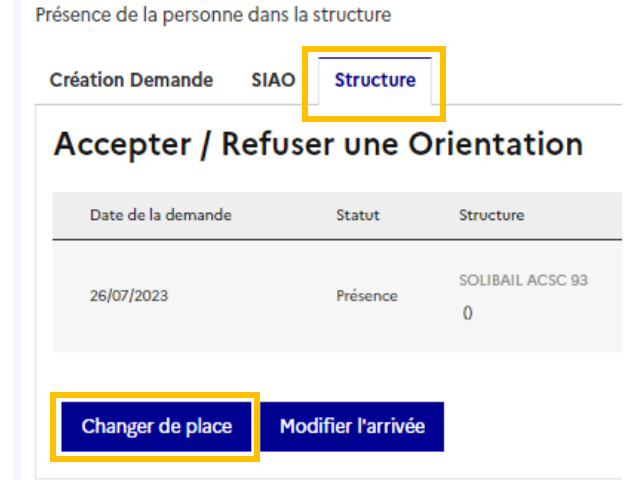


CHANGER UN MÉNAGE DE PLACE

1. Se connecter avec votre profil « **Utilisateur Hébergement** » :



2. Rendez-vous sur la demande d'insertion du ménage au statut « **En Présence** » vous arriverez dans le volet « **Création demande** ». Cliquez sur l'onglet « **Structure** » puis sur le bouton « **Changer de place** ».



3. Vous devrez choisir la nouvelle place sur laquelle orienter le ménage puis « **Valider la sélection** ». Il faudra alors indiquer si l'ensemble des membres du ménage est concerné puis « **Valider la sélection** » à nouveau.



Autres places disponibles

Nom de la structure	Nom du groupe de place	Adresse du groupe de place	Catégorie de place	Places disponibles	Prix participation	Nombre demandes en attente sur la structure
STRUCTURE TEST	PLACE 2	Montreuil, Montreuil	Chambre 2 places	2	0	0
STRUCTURE TEST	PLACE 3	Montreuil, Montreuil	Chambre 2 places	2	0	0
STRUCTURE TEST	PLACE 4	Montreuil, Montreuil	Chambre 2 places	2	0	0
STRUCTURE TEST	PLACE 5	Montreuil, Montreuil	Chambre 2 places	2	0	0

Changer Annuler



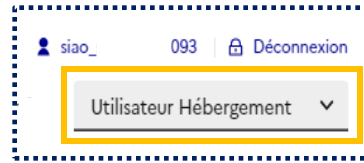
Changement de place

<input checked="" type="checkbox"/>	Tous	DP	Nom	Prénom	Naissance	Genre
<input checked="" type="checkbox"/>	OUI			Melissa	1994-07-25	
<input checked="" type="checkbox"/>	NON			enfant	2021-07-25	

Veuillez mettre à jour la typologie du sous-ensemble du ménage dans les informations générales de la demande

Valider la sélection Annuler

1. Se connecter avec votre profil « *Utilisateur Hébergement* » :



2. Rendez-vous sur la demande d'insertion du ménage au statut « *En Présence* » vous arriverez dans le volet « *Création demande* ».

Cliquez sur l'onglet « *Structure* » puis « *Départ de la structure* » et ensuite « *Valider la sélection* ».

Présence de la personne dans la structure

Création Demande SIAO **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
26/07/2023	Présence	SOLIBAIL ACSC 93 0	logements Logement Chambre individuelle	26/07/2023		25/07/2023				262	

Changer de place Modifier l'arrivée

↳ Départ de la structure

3. Il est alors nécessaire d'indiquer si l'ensemble des membres du ménage est concerné par la sortie puis « *Valider la sélection* ».

Il faudra alors renseigner « *La date de départ* » et « *La situation à la sortie du ou des membres concernés* » puis « *Confirmer* ».

Départ de la structure

<input checked="" type="checkbox"/>	DP	Nom	Prénom	Naissance	Genre
<input checked="" type="checkbox"/>	OUI	TEST	Dem93	1985-01-01	♀
<input checked="" type="checkbox"/>	NON	TEST	Enf93	2015-01-01	♂

Veuillez mettre à jour la typologie du sous-ensemble du ménage dans les informations générales de la demande

✓ Valider la sélection ✕ Annuler

Sortie de la structure

Date de départ * 29/09/2023

Situation à la sortie * Accès à un logement

Commentaire MOTIF DE SORTIE

485 caractères restants

✓ Confirmer ✕ Annuler



