

# NOUS RECRUTONS

## UN(E) ANIMATEUR(TRICE) SOCIO-EDUCATIF - CDI

Pour la halte sociale située à Tremblay-en-France, nous recherchons un(e) animateur(trice) socio-éducatif H/F.

### Missions principales :

- Animation auprès des enfants le soir et aide aux devoirs.
- Être en capacité de rédiger des projets écrits d'ateliers/ activités.
- Mettre en place un programme d'activité régulier au sein du service ce qui permettrait de fédérer les résidents entre eux.
- Proposer des temps d'ateliers ou de sorties à destination des familles, et également des temps d'animation auprès des enfants.
- Être en capacité d'organiser et animer un espace de parole/ d'échange sur différentes thématiques avec les résidents adultes (et généralement jeune).
- Préparer et animer des ateliers collectifs au sein du centre, en fonction des besoins des personnes accueillies.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes.
- Entretenir un lien avec des partenariats extérieurs et favoriser le contact avec le quartier.
- Animer et réguler le quotidien et les espaces communs.
- Favoriser l'expression et la participation au sein du service.
- Utiliser et participer à la mise en place des outils nécessaires au suivi quantitatif et qualitatif des personnes accueillies et des activités du service.
- Participer aux réunions d'équipe, aux réunions de supervision et aux réunions extérieures à l'établissement après accord du Chef de Service.
- S'adapter en fonction des différents interlocuteurs.
- Renseigner les demandeurs sur l'organisation et le fonctionnement des services.
- Identifier le service compétent en fonction de la demande et transmettre l'information.

### Savoir-faire :

- Connaître l'environnement de l'association, le quartier et la ville d'Aubervilliers.
- Connaître les orientations et missions des services sociaux ainsi que des organismes extérieurs d'action sociale.
- Connaître les procédures d'urgence (incendie, incident ...).

### Savoir-être :

- Savoir être réactif, organisé et autonome.
- Savoir être courtois et faire preuve d'empathie et de politesse.
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle.
- Savoir prendre des initiatives.

### Horaires :

De 9h à 21h du lundi au vendredi à définir avec la Cheffe de service + 1 à 2 WE/mois.

CDI - Temps plein - permis B obligatoire

Si vous êtes intéressés, merci d'envoyer votre candidature par mail :  
[manon.blum@batigere.fr](mailto:manon.blum@batigere.fr) ou [marie.mackowiak@batigere.fr](mailto:marie.mackowiak@batigere.fr)